

オンライン(zoom)面会の流れ

- ① 今まで通り、電話にて面会予約をお願いします。
- ② 面会予約後、下記のアドレスにオンライン面会を行う端末(スマートフォン・タブレット等)からメールを送信して下さい。

メール宛先：remote01@waw.or.jp

本文に記載する内容：
・利用者の氏名

・面会者(申込者)の電話番号

・面会予約日時

- ③ メールを確認後、施設より面会予約完了メールを返送致します。
返送メールのリンク(青色文字)をタップし「zoom」のインストール設定をお願いします。
→別紙:手順【1】
「zoom」のインストール終了後、お手数ですが施設に電話またはメールにてインストール終了のご報告をお願いします。
※前日までにインストール終了のご連絡がない場合は、施設より確認のご連絡をさせていただきます。
- ④ 面会 15 分前までに、別紙:リモート面会操作マニュアル IOS 版(iPhone/iPad 版)、アンドロイド版の操作をお願いします。
→別紙:手順【2】
※15 分前までに「zoom」参加確認がとれない場合は、施設より確認のご連絡をさせていただきます。
- ⑤ 予約時間になりましたら、15 分間のリモート面会を始めさせていただきます。
Wi-Fi 環境を推奨致します。環境状況により、フリーズ状態になる事がありますのでご了承下さい。